

Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale

Formål

At sikre en hensigtsmæssig og fagligt bæredygtig opgavefordeling.

Henvisning

Folkeskoleloven, gældende arbejdstidsaftaler (Vejle-aftalen) samt skolens personalepolitiske rammer.

Baggrund

En gennemtænkt opgavefordeling understøtter kvaliteten i undervisningen og et godt arbejdsmiljø.

Mål

Opgaver fordeles professionelt, gennemsigtigt og til gavn for undervisningens kvalitet.

Tegn

- Der er klarhed over opgaver og ansvar blandt medarbejderne.
- Alle medarbejdere har en opgaveoversigt som udleveres i slutningen af skoleåret
- Alle medarbejdere opfordres til gennemgang af opgaveoversigten
- Skoleplanen rummer opgave- og aktivitets beskrivelser
- Skoleplanen er et aktivt dokument, som inddrages løbende over året

Tiltag

Skoleledelsen foretager den konkrete opgavefordeling og sikrer sammenhæng mellem kompetencer og opgaver.

Arbejdsopgaver drøftes løbende i relevante udvalg mhp. ejerskab

Skoleplanen udarbejdes i tæt samarbejde med TR og med løbende inddragelse af personale

Revidering

Ændringer	Tidspunkt for revidering
Evalueres efter behov	Fastlægges af skolebestyrelsen

Godkendt i skolebestyrelsen d. 02.03.2026

Version: 1.0