

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde på Egtved Skole

Mandag d. 9. september 2024

Kl. 18.00-20.00 i Multilokalet

Deltagere: Trine Duedahl (TrD), Filip Hoffmann (FH), Maria Hougaard Jørgensen (MJ), Hans Jørgen Kloster Klein (HK), Dorthe R. Vikkelsø (DV), Trine T.S. Hansen (TH), Ole M. Støvring (OS), Stinne B.S. Larsen (SL), Jeanet Gjerka (JG), Jannie Dam (JD), Hanne F. Kristensen (HF), Henriette Vendelbo (HV)

Elevrepr.:

Fraværende: Hans Jørgen Kloster Klein

Ordstyrer: Trine Duedahl

Referent: Hanne Fredslund

1. Emne:

Emne: Meddelelser / referater

- a. **Evt. spørgsmål til seneste SB-nyhedsbrev.** Skolen skriver ud, når skolen der er et behov.
- b. **Elevrådet.** Elevrådet er i fuld gang med at planlægge GALLA, der afholdes fredag d. 13. september
- c. **Medarbejderne v/JG/JD.** Skoleåret er skudt godt i gang. Nye, opdaterede lokaler i indskoling. Planlægning af fejring af to kolleger – 25 års jubilæum.
- d. **Skolebestyrelsesformanden v/TrD.** Ikke noget nyt henover sommerferien..
- e. **Skolelederen v/HV.**
 - Opgavefordelingen på ledelsen er ved at være på plads. Præsenteres på personalemødet d. 10. september.
 - Der er udarbejdet nye handleplaner på elev- og årgangsniveau – øget fokus på fællesskabet som ressource
 - Vi er optaget af de nye tiltag der er på vej fra regeringen.

2. Emne: Fastlæggelse af datoer og tidspunkter for SB-møder i 2024/25

Datoer for kommende møder vedtaget

3. Emne: Nedsættelse af flg. udvalg for perioden 01.08.23– 31.07.24:

Referat:

- Ansættelsesudvalg: Trine, Dorthe, Ole, Filip
- Budgetudvalg: Hans Jørgen
- Mad og sundhedsudvalg: Maria, Trine, Stine, Dorthe, Tina fra skoleboden. (HV indkalder til møde)
- Skolefonden: Filip
- Forældresamarbejde: Stinne, Ole, Tomas Dahl, Trine

4. Emne: Status for ind- og udmeldelser af elever

Resume: Skolen giver et overblik over aktuelt elevantal og ind- og udmeldelser

5. Emne: Fravær

Ansvarlig: HV

Resume: Der er fokus på de rammer, vi som skole i Vejle Kommune sætter op for elevernes fravær. I den forbindelse har vi haft besøg af repr. fra de åbne rådgivninger og vores forvaltning Uddannelse & Læring for at drøfte vores systematik i forhold til arbejdet med skolefravær.

Vedlagt uddrag fra "En fælles tilgang -til vores børn og unges fremmøde og fravær"

Referat:

Fremadrettet trækker sekretariatet hver måned lister over fravær og giver til afdelingslederen, som så i samarbejde med lærerteam/kontaktlærer sørger for hurtig opfølgning ved over 10% fravær. Hjemmet kontaktes, og det vurderes, om der skal indkaldes til samtale.

Det besluttes, at der ved ansøgning om ekstraordinær ferie m.v. altid tilføjes elevens aktuelle fraværstatus. Ved bekymrende højt fravær noteres der i svaret, at vi IKKE anbefaler, at der holdes yderligere fri. Men at det i sidste ende er forældrenes beslutning.

Som forælder kan man følge sit barns fravær i AULA, via TABULEX.

6. Emne: Forældredeltagelse v. møder

Resume: Der har været afholdt møde i arbejdsgruppen omk. forældresamarbejde med repræsentanter fra skolebestyrelsen og fra vores indskoling. Der vil være tilbagemelding fra gruppens drøftelser. Med afsæt heri anbefales en justering af vores politik for forældresamarbejde. Se bilag 2

Tidsforbrug: 30 min.

Referat:

Politik for forældresamarbejdet er tilrettet og godkendt.

7. Emne: Eventuelt

8. Emne: Personale-/elevsager