

Referat fra skolebestyrelsesmøde på Egtved Skole

Mandag d. 10. juni 2024

Kl. 17.00 – 19.00, herefter sommerafslutning med middag Multilokalet

Deltagere: Thomas Hestbæk (TH), Henrik Sandholm (HS), Nanna Hougaard (NH), Pernille Sørensen (PS), Trine Duedahl (TrD), Filip Hoffmann (FH), Maria Hougaard Jørgensen (MJ), Hans Jørgen Kloster Klein (HK), Birgitte Post (BP), Jannie Dam (JD), Henriette Vendelbo (HV), Tomas Dahl (TD), Tommy Lindbjerg (TOL)

Nyvalgte medlemmer inviteres med: Dorte R. Vikkelsø, Trine T.S. Hansen, Ole M. Støvring og Stinne B.S. Larsen

Elevrepr. Mathias Muurholm Christoffersen og Peter Fabricius Hjort

Fraværende:

Ordstyrer: Trine Duedahl

Referent: Jannie Dam

1. Emne: *Vi synger en sang valgt af ordstyrer*

2. Emne: **Præsentation af medlemmer**

- Kort præsentationsrunde af hele bestyrelsen
- Kort introduktion v. nye medlemmer: "Hvorfor ønsker jeg at deltage i skolebestyrelsen?"

Ansvarlig: TrD

Resume: Den nye skolebestyrelse er etableret ved fredsvalg. Der laves en kort præsentation af alle medlemmer i skolebestyrelsen. Herefter har de nye medlemmer ordet, hvor de inviteres til kort at fortælle om deres motivation for at gå ind i skolebestyrelsesarbejdet

Tidsforbrug: 15 min.

Referat: Bestyrelsen havde præsentationsrunde.

Medlemmer valgt ind i skolebestyrelsen fra 1. august 2024:

Stinne Bagger Sommerlund Larsen, 3 børn på skolen

Dorte Rudbech Vikkelsøe, 2 børn på skolen

Ole Møller Støvring, 1 barn på skolen

Trine Thune Skovgaard Hansen, 2 børn på skolen

Filip Hoffmann, 2 børn på skolen

Hans Jørgen Kloster Klein, 2 børn på skolen

Maria Hougaard Jørgensen, 2 børn på skolen

Trine Duedahl, 2 børn på skolen

3. Emne: **Meddelser / referater**

- Evt. spørgsmål til seneste SB-nyhedsbrev
- Elevrådet
- Medarbejderne v/BP/JD
- Skolebestyrelsesformanden v/TrD
- Skolelederen v/HV

Tidsforbrug: 15 min. (Orientering)

Referat: Lukket punkt

4. Emne: Hvad vil det sige at sidde i skolebestyrelsen?

Ansvarlig: TrD

Resume: Rammer for skolebestyrelsesarbejdet skitseres så nye medlemmer er klar over ansvarsområder og snitflader i samarbejdet mellem skole og bestyrelse.

Tidsforbrug: 15 min.

Referat: Trine Duedahl orienterede om, hvordan en skolebestyrelse arbejder. Eksempelvis retningslinjer og politikker. Skolebestyrelsen holder tilsyn med at skolen overholder regler mht. økonomi mm. Vi afholder 5 møder plus et internat. Der kommer en dagsorden ud, som er lavet af skoleleder, skolebestyrelsesformand og menig bestyrelsesmedlem. Alle kan komme med punkter til dagsordenen. Man deltager ved ansættelsessamtaler. Bestyrelsen har en fælles messenger gruppe, dette er ikke en debatgruppe, men tråden/ gruppen fungerer til praktiske ting.

"Skolebestyrelsen er ikke sagsbehandlere", det er ikke bestyrelsens ansvar at løse problematikker fra andre forældre. Skolebestyrelsen indleder eller kommenterer aldrig på FB indlæg på "6040 Egtved". Man taler skolen op!

Vi kommer til at arbejde med Folkeskolens formål de kommende år.

Skole og forældre – en bog til introduktion af skolebestyrelsens arbejde.

5. Emne: Evaluering af temaugerne

Ansvarlig: TrD

Resume: Temaugerne bestod i år af 3 sammenhængende uger. Ugerne er evalueret med elever og medarbejdere. Med baggrund i denne præsenteres skolens plan for temauger næste år.

Tidsforbrug: 10 min.

Referat: Personalet vil gerne have temauger ifm. skolefesten og med samarbejde på tværs af årgange. Elevernes evaluering: 3 uger er for lang tid, dejligt med ture ud af huset, Emnet må ikke være for smalt.

Kommende skoleår er fortsat 3 uger, men 1 uge i september og de to andre uger ligger i forbindelsen med skolefesten i foråret. Der er nedsat et udvalg til tema mm.

Indspark fra bestyrelsen: 3 uger er for lang tid, tiden kunne bruges bedre, 3 uger er for meget for flere elever, de vante strukturer bortfalder.

Det er fint at dele ugerne op, samt at arbejde projektorienteret, som er gode kompetencer at give videre til eleverne. Disse kompetencer skal bruges i de videregående uddannelser.

BP god opbakning fra medarbejderne til at dele ugerne op.

6. Emne: Hvordan får vi i højere grad vores forældre til at deltage i forældremøder?

Ansvarlig: TrD

Resume: På skolebestyrelsesmødet i februar besluttede vi, at vi skulle fortsætte drøftelsen af tiltag, der kunne hæve deltagelsesprocenten på vores forældremøder. Vi skal have lavet en handlingsplan for området. Skolen har indsamlet data om, hvor høj deltagelsesprocenten har været på de seneste forældremøder

Tidsforbrug: 20. min. (Drøftelse/Beslutning)

Referat: Det er meget vigtigt at få forældrenes opbakning til deltagelse ved forældremøderne. Tallene viser at der er ringe opbakning i indskoling og herefter stigende deltagelse. Ledelsen ser det som en tendens.

Forslag til bestyrelsen om hvordan vi skal få højnet deltagerantallet:

Vi må efterspørge en strammere struktur på nogle områder.

Varsle datoen i meget god tid. Gentagelse, gentagelse, gentagelse – det skal meldes ud flere gange og måske i flere former. Papirudgaven. Årshjul, næste skoleår, meld ud i god tid. Hvad er på spil, for at forældrene ikke deltager?

Onboarding system: TrD vi skal lave en god indskoling og inkulturering til opstart i skolen.

Der er lavet et skriv med forventning til forældrene mhp. forventninger til netop forældrene.

Begrebet mødepligt kommer i spil – det må gerne italesættes for forældrene.

Gruppen: Stinne, Ole, Henriette, (Tomas Dahl), Trine

Allerede fra sommerferien skal der meldes ud til kommende årgange om datoer for forældremøder.

7. Emne: Skal skolefesten blive ved med at ligge på en fredag?

Ansvarlig: TrD

Resume: Som følge af personalets evaluering af skolefesten er der forslag om at ændre placeringen af skolefesten til torsdag, og lade fredagen være en, dag hvor der ryddes op efter festen og efter behov evt. laves noget socialt på årgangen.

Tidsforbrug: 5 min.(Beslutning)

Referat: Ønske fra personalet at det bliver afholdt torsdag, hvilket en enig skolebestyrelse har efterkommet.

8. Emne: Trivselsundersøgelsen elever og medarbejdere samt elevexit-måling

Ansvarlig: HV

Resume: Der er lavet trivselsundersøgelse for hhv. elever og medarbejdere. Overskrifter og tendenser i evalueringen samt handleplan for arbejdet med elev og medarbejdertrivsel præsenteres.

Bilag: trivselsrapporter

Tidsforbrug: 20 min.

Referat: Trivselsmålingen er taget på alle årgange. Personalet arbejder med deres egne resultater. Egtved Skoles resultater ligger lidt under det kommunale niveau. Teamet laver herefter deres egen trivselsplan mhp. at arbejde med tendenser.

Det er en god point at inddrage denne data på det første forældremøde, måske med henblik på at arbejde med trivsel eller allerede eksisterende indsatser.

Medarbejdernes trivsel: Egtved Skole har den højeste score i Vejle Kommune på medarbejdernes trivsel.

Der er lavet handleplan for opfølgning på vold og trusler.

Bilaget sendes ud med referat.

9. Emne: Eventuelt

Ansvarlig: TrD

Tidsforbrug: 5 min.

Referat: Thomas Hestbæk takker af med en pep-talk til den nye bestyrelse. Husk at invitere i god tid til møderne. Pas på årgangstanken – årgangsmodellen!

10. Emne: Personale-/elevsager

11. Konstituering af den nye bestyrelse

Ansvarlig: TrD

Tidsforbrug: 15 min.

Referat: